



Rua Gonçalves Lêdo, 1655-Joaquim Távora CEP: 60.110-261-Fortaleza-Ceará.

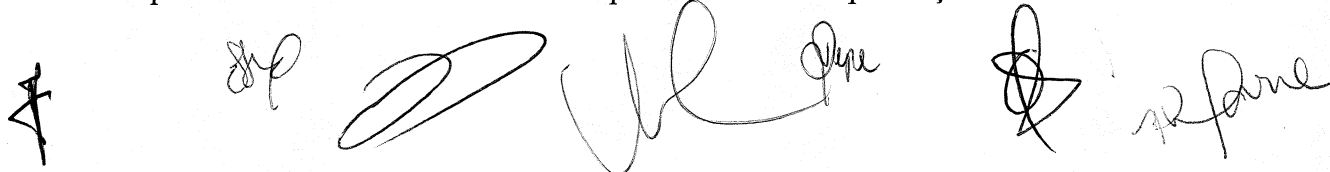
Fone: (085) 3464.2100 - E-Mail: cro@cro-ce.org.br

1 Ata da 1354ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Regional de Odontologia do Ceará, realizada
2 às dezenove horas minutos do dia 20 de março de dois mil e vinte e três, em sua Sede, sita à Rua
3 Gonçalves Lêdo, 1655-Joaquim Távora - Fortaleza - Ceará e Online. Presentes os Senhores
4 Doutores -Gládyo Gonçalves Vidal - Presidente, Joaquim Oliveira Pimentel - Tesoureiro -
5 Tesoureiro, Adriana de Moraes Correia e Fernando André Campos Viana- Conselheiros Titulares,
6 Janaína Rocha de Sousa Almeida, Denyse Freire de Sousa dos Reis, Patrícia Maria Costa de
7 Oliveira Sousa, e Felipe Freire de Carvalho (Dr. Felipe de forma remota) - Conselheiros Suplentes.
8 Presentes também na Reunião o Sr. Carlos Renan de Oliveira Sousa, Gerente Administrativo do
9 CRO-CE. Verificada a existência de "quorum" o Presidente declarou aberta à sessão determinando
10 que se fizesse à leitura da Ata da sessão anterior a qual foi aprovada sem emendas. EXPEDIENTE:
11 **O Conselheiro Fernando André Campos Viana, na condição de relator, manifestou-se através**
12 **de parecer favorável à aprovação dos processos discriminados nas pautas do dia 28/02/2023**
13 **em anexo à presente Ata) ORDEM DO DIA** Iniciando a ordem do dia o Senhor Presidente
14 agradece a participação de todos os Conselheiros. Continuando, o Presidente informa que conforme
15 a mudança da lei onde os Conselhos Profissionais devem ser regidos agora pelo regime Celetista-
16 CLT, foi discutido e solicitado a Assessoria Jurídica deste Regional parecer referente aos ajustes que
17 deverão ser concedidos aos colaboradores de acordo com a determinação vigente. O mesmo
18 informa ainda, que de acordo com o parecer solicitado, houve a confirmação de que os referidos
19 ajustes devem ser realizados e os Conselheiros e Diretoria farão tudo para viabilizar o que está
20 previsto em na decisão, e que vai ser criado meios para a adequação. Após o exposto, fica
21 deliberado que o Sr. Carlos Renan, gerente administrativo do CRO/CE, providencie planilha com
22 especificação dos benefícios para cada colaborador individualmente, com análise do impacto
23 financeiro para apreciação do Dr. Joaquim Pimentel, Tesoureiro do CRO/CE e pelos setores
24 financeiro e contábil deste Regional. Dr. Joaquim Pimentel pede que seja solicitado a Assessoria
25 Jurídica novo parecer, referente a plano de saúde em relação aos dependentes que terão direito e
26 obrigações. O Sr. Carlos Renan informa que vai acrescentar na planilha os nomes dos
27 candidatos aprovados pelo concurso do CRO, tendo em visto que os mesmos também serão regidos
28 pela CLT. O Presidente indaga ao Sr. Carlos Renan sobre a convocação dos referidos concursados.
29 O Sr. Carlos Renan informa que a convocação administrativa dos concursados será no dia 30 de
30 março próximo às 10 horas da manhã, onde será feita a entrega e análise dos documentos e
31 posteriormente será marcada data para a Posse de nomeação. O Presidente sugere que seja
32 elaborado formulário com especificações de carga horária e onde serão lotados. Dr. Fernando
33 André, Presidente da Comissão de Fiscalização, diz que já falou com a Dra. Ilana Mara Barbosa,
34 Coordenadora do Setor de Fiscalização, e com O Sr. Carlos Renan, que os candidatos aprovados
35 deverão ter ciência das avaliações do estágio probatório. O Presidente pede que seja visto com
36 antecedência todas providências necessárias para o referido momento. Seguindo, o Presidente
37 informa que o próximo item é em relação as assinaturas digitais, que conforme deliberado em
38 Plenária anterior, que seria utilizado a assinatura gratuita do governo. No entanto, foi verificado que
39 as referidas assinaturas não são aceitas pelos cartórios. Diante do exposto, o Presidente pede que o
40 Sr. Carlos Renan informe as alternativas para resolução do problema. O Sr. Carlos Renan informa
41 que foram feitas três cotações para a aquisição de 10 assinaturas em torno de R\$ 600,00 (Seiscentos
42 Reais) aproximadamente, mas que terá que verificar a atualização das cotações. Após discussão,
43 fica deliberado que seja feito cotação para 10 e 15 assinaturas para definição posterior. Dando
44 continuidade, o Presidente solicita que seja registrado em ata, que na data de hoje, na Sede deste

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO CEARÁ

- continuação Ata 1354ª -

regional, foi feita a assinatura do contrato formal entre CRO-CE e ABO-CE, referente ao apoio financeiro para a realização do VII CIOCE 2023. Contrato esse que foi devidamente apreciado pelo Setor Jurídico e Gerência deste Regional, com a presença do Presidente da ABO-CE, Dr. José Bonifácio de Sousa Neto. Seguindo, o Presidente informa do convite enviado pelo Conselho Municipal de Saúde acerca da Audiência Pública que será realizada no dia 24 de março de 2023 às 9 horas. O Presidente informa que o mesmo vai participar de reunião com o Secretário de Saúde do Município, Dr. João Cândido, no dia 22 de março do corrente às 14 horas, e solicita então, que um dos Conselheiros verifique a possibilidade de participação na audiência do Conselho Municipal. O Presidente sugere passar para outro item da pauta enquanto aguarda a chegada dos demais Conselheiros para definição do representante. Continuando, o Presidente informa do e-mail enviado pela Dra. Janini Rosas, que coordena o Grupo Técnico de Trabalho da Odontologia da SEBRASP, solicitando apoio do CRO para agendamento de reunião com o Dr. Juliano do Vale, Presidente do CFO, para tratar acerca do Programa Nacional de Segurança do Paciente, que completará 10 anos no mês de Abril. Após discussão, o Presidente delibera que a secretária da Presidência encaminhe resposta, informando que o Plenário analisou a solicitação de forma positiva para o apoio, mas como se trata do agendamento de reunião com o Dr. Juliano do Vale, sugere que a referida Sociedade encaminhe ofício de solicitação para o CFO. Pede que informe ainda para a Dra. Janini Rosas, que o CRO/CE se coloca à disposição. Continuando, o Presidente coloca em pauta a solicitação do Sr Valdenir Braga, referente a capacidade do Setor de Arquivo do CRO e das suas demandas. O Sr. Carlos Renan explica que o Sr. Valdenir Braga, responsável pelo referido setor, relata acerca da falta de espaço físico para acomodação dos documentos, bem como da dificuldade em absorver as demandas diárias, tendo em vista só ter o mesmo no setor trabalhando apenas quatro horas por dia. O Sr. Carlos Renan diz que o mesmo solicita um estagiário ou o aumentar a carga horária para conseguir dar vazão as demandas diárias. O Sr. Carlos Renan diz ainda, que o Sr. Valdenir Braga fez um documento extenso e bem detalhado com todas as informações. O Sr. Carlos Renan diz que diante do exposto, sugere a contratação de estagiários, não só para o setor em questão, como também para o setor de inscrição e registro que também está precisando. Após discussão, fica deliberado que seja atualizado o documento entregue, por se tratar de uma demanda antiga, e ficou determinado para maior agilidade em digitalização e descarte (quando possível) de documentos para a redução de arquivos físicos, a aquisição de aparelhos específicos. O Sr. Carlos Renan se comprometeu em levantar os pré-requisitos dos aparelhos para aquisição. Seguindo, O Presidente coloca para aprovação o apoio financeiro para a realização IV Curso de Inovações nas Especialidades Odontológicas -CIEO da Universidade Federal do Ceará, que será realizado nos dias 04, 05, 11 e 12 de agosto do corrente ano. Após discussão e análise do Plenário e da Comissão de Ensino e Especialidades deste Regional, fica deliberado pelo indeferimento da solicitação, por se tratar de um curso voltado para um público restrito e mesmo considerando que este Regional se dispõe a pautar apoio aos eventos de educação permanente, existe um limite financeiro para esse fim. Dando continuidade, o Presidente informa que o CFO entrou em contato com o CRO/CE para saber da possibilidade e disponibilidade deste Regional para a realização de uma Assembleia Conjunta em Fortaleza. O mesmo diz que após tratativas, acabou culminando com a formalização do ato através do Ofício Circular CFO nº 00347/2023, comunicando que a realização da referida Assembleia será no dia 05 de maio do corrente. O mesmo diz que nessa ocasião, o CRO-CE vai receber os representantes do CFO, bem como os representantes de todos os Conselhos Regionais. O Presidente informa ainda, que o Dr. Claudio Yukio Miyake, Secretário Geral do CFO, virá a Fortaleza na próxima semana para discutir os detalhes. O Presidente ressalta que é momento de extrema importância e que conta com o apoio de todos os Conselheiros para recepcionar a todos que estarão presentes à Assembleia. O Presidente solicita que o gerente administrativo tome as providências cabíveis para a ocasião. O Plenário discute também a possibilidade da presença Dra. Doralice Severo, Coordenadora Geral de Saúde Bucal do Ministério da Saúde para o momento. Fica deliberado que a secretária entre em contato para confirmar a presença da mesma e saber dos



CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO CEARÁ
- continuação Ata 1354ª -

95 horários da agenda prevista. Dra. Janaína Rocha sugere que seja feita a composição de mesa para
96 discussão com a participação da citada coordenadora. Fica por definir os detalhes posteriormente.
97 Prosseguindo, o Presidente pede que defina a indicação do representante para Audiência do
98 Conselho Municipal acima citado. Fica deliberado a indicação da Dra. Mara Sousa, da PROJUR do
99 CRO, e Dra. Ilana Mara Barbosa, Coordenadora da Fiscalização, para representar o CRO/CE na
100 referida Audiência. Seguindo, a Dra. Adriana de Moraes, informa que, conforme sinalizado
101 anteriormente pelo CRO/BA, foi formalizada a visita técnica da Assessora Jurídica, Dra. Fernanda
102 Ferreira dos Santos Bacelar Silva, ao CRO/CE, sobretudo ao Setor da Comissão de Ética para obter
103 informações para serem implantadas no CRO/BA. Por fim, o Presidente abre a sessão para os
104 assuntos gerais. O Presidente com a palavra, diz que conforme tratado com o setor de gerência,
105 recomenda que seja evitado a troca de mensagens entre os colaboradores fora do horário do
106 expediente, sendo feito só em caso de urgência. Dra. Patrícia Oliveira, com a palavra, pergunta
107 sobre a possibilidade do retorno da utilização do "Gmail". O Sr. Carlos Renan contou que o google
108 reabriu para ativar as contas de e-mail com espaço maior e que este aumento atende a necessidade
109 do CRO, assim sendo não será renovado o contrato com a empresa vigente para esse item,
110 retornando as contas de e-mails para o "Gmail". Dr. Fernando André, com a palavra, informa que
111 foi confeccionado o manual da fiscalização em parceria com a Comissão de Ética. O mesmo diz que
112 ficou muito legal e que está sendo pensado na realização de evento para divulgação. Dra. Adriana
113 de Moraes, com a palavra, diz que a ideia seria compor uma mesa com membros da Fiscalização e
114 Ética para apresentação, presencial e online, do referido manual para responsáveis técnicos das
115 clínicas da capital e interior. Dra. Adriana de Moraes sugere que seja feito um banner com QR code
116 para acesso ao manual para ser usado no CIOCE 2023. Fica deliberado que a gerência veja a
117 viabilidade da criação do QR code. Nada mais havendo a tratar, o Presidente encerrou a sessão da
118 qual foi lavrada a presente ata que depois de lida e aprovada será assinada por todos os presentes.
119 Fortaleza 20 de março de 2023. GLÁDYO GONÇALVES VIDAL, JOAQUIM OLIVEIRA
120 PIMENTEL, ADRIANA DE MORAES CORREIA, FERNANDO ANDRÉ CAMPOS VIANA,
121 DENYSE FREIRE DE SOUSA DOS REIS, PATRÍCIA MARIA COSTA DE OLIVEIRA SOUSA,
122 FELIPE FREIRE DE HOLANDA E JANAÍNA ROCHA DE SOUSA ALMEIDA X.X.X.X.X.X.X.

Denyse Freire de Sousa dos Reis

SP

[Assinatura]

[Assinatura]
Patricia

[Assinatura]

[Assinatura]